

Guatemala, 28 de junio de 2019  
Informe No. 6

**Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente al mes de junio del año 2019, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 676-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 011 serie A.

***Actividades Realizadas:***

- Apoyar en la elaboración de Informes mensuales, trimestrales y cuatrimestrales de avance físico (Clasificadores temáticos, Matriz de avance municipal).
- Brindar apoyo en la elaboración de solicitud para resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización.
- Apoyar en seguimiento de los avances de proyectos prioritarios que surjan en la Delegación de Planificación y Modernización.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

***Resultados Obtenidos:***

- Se brindo apoyo en la elaboración de Informes mensuales de avance físico (Clasificadores temáticos, Matriz de avance municipal).
- Se brindo apoyo en la elaboración de solicitudes para resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, que ingresaron en el mes de junio a la delegación, así como seguimiento y entrega de las resoluciones.
- Se Brindo apoyo en el seguimiento de los avances semanales y entrega de fichas actualizadas de los Proyectos de Alto Impacto como parte de la Delegación de Planificación que tiene la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Se brindo apoyo con el área de recepción y cubrir temas secretariales, dentro de la Delegación de Planificación y Modernización, en el archivo en cuanto a organizar y guardar el ingreso de documentación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades, o entidades.
- Se brindo apoyo en dar seguimiento en la entrega de los Acuerdos de Paz a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

**Luz María Azucena Saavedra**

**Vo. Bo.**

*Msc. Lester Samuel Meléndez Garduza*  
Delegado de Planificación y Modernización a  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

